



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2026

№ 66

г. Уржум, Кировская область

Об утверждении порядка определения нормативов штатной численности и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта в Уржумском муниципальном районе

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и в целях упорядочения штатов муниципальных учреждений Уржумского муниципального района администрация Уржумского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения норматива штатной численности и предельной штатной численности работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Уржумского района Кировской области», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Уржумского муниципального района от 25.12.2025 № 1079 «Об утверждении порядка определения нормативов штатной численности и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта в Уржумском муниципальном районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Уржумского муниципального района Хабибуллину С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет-портале <https://urzhumskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава администрации

Уржумского муниципального района В.В. Байбородов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уржумского муниципального
района

от 02.02.2026 № 66

ПОРЯДОК

определения норматива штатной численности и предельной штатной численности работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Уржумского района Кировской области»

1. Порядок определения норматива штатной численности и предельной численности работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Уржумского района Кировской области» (далее – учреждение, спортивная школа), (далее – Порядок) предназначен для определения и обоснования штатной численности работников, бухгалтеров, иных специалистов и обслуживающего персонала, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ.

Штатное расписание формируется, исходя из следующих критериев:

1.1. наличие у спортивной школы статуса юридического лица;

1.2. основные показатели деятельности спортивной школы:

- численность учебных групп составлять с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, - человек. Рассчитывается на основе данных статистической отчетности по форме 5-ФК, утверждаемой приказом Росстата (далее - 5-ФК);

- численность спортсменов, имеющих 2 и выше спортивный разряд или спортивное звание и проходящие спортивную подготовку в данном учреждении, - человек. Рассчитывается на основе данных 5-ФК;

- участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях - человеко-дней. Рассчитывается как сумма произведений количества участников мероприятия на количество дней мероприятия на основе исполнения утвержденного календарного плана работы за предыдущий год;

- суммарная единовременная пропускная способность объектов спорта, регулярно используемых учреждением для осуществления спортивной подготовки;

- численность тренеров-преподавателей при реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности,

устанавливается с учетом особенностей социально-экономического развития Уржумского района, Кировской области и социально-культурных традиций и с использованием метода по выработке рабочего времени («почасовой» метод) и учебно-тренировочной нагрузки (тарификации);

1.3. выполнение критериев оценки качества и эффективности деятельности учреждения на всех этапах спортивной подготовки;

1.4. наличие необходимых условий в учреждении для осуществления административно-хозяйственных функций;

1.5. объем финансовых средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

2. Формируя штатное расписание, директор спортивной школы устанавливает количество необходимых специалистов, наименований должностей в соответствии с настоящим постановлением, нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда в спортивной школе, исходя из характера и объема услуги (работы) учреждения, наличия дополнительных направлений деятельности и объемов финансирования по согласованию с Учредителем.

3. Нормативы штатной численности работников учреждения сформированы в Приложении к Порядку.

4. Общая штатная численность работников спортивной школы определяется путем суммирования нормативной численности основного персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала, численностью служащих и рабочих (в соответствии действующими нормативами).

5. Объективные организационно-технические условия деятельности спортивной школы (квалификация персонала, организация труда, управление, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность, количество отдельно стоящих зданий, изменение муниципального задания, расширение объема предоставления новых видов услуг) являются основанием для корректировки установленной нормы и нормативной численности основного персонала работников спортивной школы.

6. Распределение установленной нормы штатной численности персонала работников спортивной школы производится по профессионально-квалификационным группам должностей работников учреждения.

Приложение
к Порядку

№ п/п	Наименование должности	Норматив численности на учреждение, единиц
Должности работников административно-управленческого персонала персонал		
1.	Директор	1 штатная единица
2.	Заместитель директора	1 штатная единица
3.	Главный бухгалтер	При численности обучающихся: менее 500 чел. – 0,5 500 и более чел. – 1
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	При численности обучающихся: 500 и более чел. – 1
5.	Заведующий хозяйством	1 штатная единица при отсутствии заместителя директора по административно - хозяйственной работе
Должности педагогических работников		
6.	Тренер - преподаватель (включая старшего тренера - преподавателя)	Количество должностей тренеров- преподавателей при реализации программ физкультурно- спортивной направленности устанавливается из расчета нормы часов учебно-тренировочной работы за ставку заработной платы, составляющей 18 часов в неделю
7.	Инструктор - методист	1 штатная единица на 6 тренеров- преподавателей
Общепрофессиональные должности служащих и общепрофессиональные профессии рабочих*		
8.	Кассир	При осуществлении в учреждении операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил,

№ п/п	Наименование должности	Норматив численности на учреждение, единиц
		обеспечивающих их сохранность, вводится должность кассира в зависимости от объема кассовых операций, но не более 1 штатной единицы.
9.	Бухгалтер	При численности обучающихся: от 500 до 999 чел.– 0,5 от 1000 до 1449 чел.– 1 от 1500 до 1999 чел.– 1,5 от 2000 до 2499 чел.– 2 2500 и более чел.– 2,5 1 штатная единица бухгалтера полностью или частично может быть замещена должностью экономиста
10.	Экономист	1 штатная единица на каждые 150 млн.руб. годового объема расходов учреждения
11.	Сторож (старший сторож)	Норматив численности сторожей определяется в зависимости от количества корпусов, постов в них из расчета 1,0 единица в смену на 1 пост. Должность старшего сторожа устанавливается при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками в течение одной смены
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на каждое отдельно стоящее здание либо на 400 кв.м обслуживаемой площади
13.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица на каждые 500 кв. м убираемой площади
14.	Дворник	Должность дворника

№ п/п	Наименование должности	Норматив численности на учреждение, единиц
		устанавливается в учреждении в соответствии с нормами убираемой площади**
15.	Водитель автомобиля	При наличии на балансе учреждения действующих транспортных средств (кроме транспортных средств, используемых в учебном процессе) вводится должность водителя автомобиля в зависимости от количества транспортных средств и порядка их эксплуатации

*Количество ставок и наименование должностей определяется по согласованию с учредителем.

Дополнительно могут предусматриваться:

медицинская сестра (брат) по массажу (количество ставок определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

**Норма убираемой площади для одной штатной единицы дворника зависит от типа территории и времени года. Настоящим постановлением установлены следующие нормы:

Благоустроенная территория (асфальт, тротуары, площадки):

Весенне-летний период (апрель–октябрь): 1700 м² на 1 ставку.

Осенне-зимний период (ноябрь–март): 1000 м² на 1 ставку (из-за уборки снега и наледи).

Неблагоустроенная территория (грунтовые дорожки, труднодоступные зоны):

Летом — до 3200 м², зимой — 1800 м².

Газоны и зелёные насаждения (только в весенне-летний период): до 5700 м² на одну ставку.

